

Додаток № 1 до Правил надання
фінансових послуг факторингу
ПАТ "СЕМПРЕ СІСТЕМ ФІНАНС"
«Затверджено»

Протокол №06/02/2017 від «06» лютого 2017 р
Позачергових Загальних зборів Учасників

Директор
ПАТ "СЕМПРЕ СІСТЕМ ФІНАНС" Сльчик О.М.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФАКТОРИНГУ

м. _____ 20__ р.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО « СЕМПРЕ СІСТЕМ ФІНАНС», код ЄДРПОУ:
39001724 (надалі іменується «Фактор») в особі _____, що діє на
підставі _____ з однієї сторони, та

_____ (надалі іменується «Клієнт») в особі _____, що діє на
підставі _____ з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються
«Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір факторингу (надалі іменується
«Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим Договором Фактор зобов'язується передати грошові кошти в сумі _____ (надалі
- «Кошти») в розпорядження Клієнта за плату (далі - «Плата»), а Клієнт зобов'язується відступити
Факторові своє право грошової вимоги за договорами, передбаченими у додатку № 1 до Договору
(надалі – «Вимоги», а кожна окремо – «Вимога») до боржника (боржників) (надалі – «Боржники»,
а кожен окремо – «Боржник») загальним розміром _____, у тому числі борг за основним
зобов'язанням _____, проценти _____, неустойка _____ (надалі
іменується «сума відступленої грошової Вимоги»).

1.2. Клієнт також зобов'язується відступити Факторові своє право грошової вимоги за договорами,
передбаченими у додатку № 1 до Договору (надалі – «майбутні Вимоги») до Боржників з
моменту настання строку сплати за такими майбутніми Вимогами. Розмір коштів та плати за
майбутні Вимоги включений до сум, зазначених у п. 1.1. Договору.

1.3. Фактор підтверджує наявність у нього права за чинним в Україні законодавством укладати та
виконувати цей Договір.

1.4. Клієнт відповідає перед Фактором за дійсність грошової вимоги, але не відповідає за
невиконання або неналежне виконання вимоги Боржником.

1.5. Фактор має право здійснити наступне відступлення вимоги.

1.6. _____ Строк та порядок відступлення вимоги Клієнтом Фактору визначені в
додатку № 2 до цього Договору.

1.7. Фактор сплачує Клієнтові Кошти на рахунок, зазначений у Договорі, якщо інше не визначено
Додатком № 2.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Фактор має право:

2.1.1 Вимагати від Клієнта відступлення йому Вимоги в передбаченому додатком № 2 до цього
Договору порядку та строки.

2.1.2 Притримати виконання своїх зобов'язань щодо перерахування Коштів до виконання
зобов'язань Клієнтом по відступленню Вимоги Фактору;

2.1.3 Вимагати від Клієнта письмового повідомлення Боржника про відступлення вимоги
Фактору відповідно до цього Договору;

2.1.4. Пред'являти до сплати Вимоги від імені Клієнта або від свого імені;

2.1.5. Вчиняти інші дії, спрямовані на одержання коштів від **Боржника**;

2.1.6. Отримати **Плату** за передання **Фактором Коштів** у розпорядження **Клієнту** у розмірі _____ в порядку _____ у строк _____.

2.2. **Клієнт має право:**

2.2.1. Вимагати від **Фактора** перерахування **Коштів**;

2.2.2. Вимагати звіту про виконання зобов'язання за **Вимогами**;

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 **Фактор зобов'язаний:**

3.1.1 Сплатити **Клієнтові Кошти** у порядку та в строк, передбачений цим **Договором** та додатками до нього.

3.2 **Клієнт зобов'язаний:**

3.2.1 Належно виконати свої зобов'язання за цим **Договором**;

3.2.2 Письмово повідомити **Боржника** про перехід прав на **Вимогу** до **Фактора** у строк _____;

3.2.3 Здійснити оплату за користування **Коштами**, переданими **Фактором** у розпорядження **Клієнту** в порядку п. 1.1; п. 2.1.6. цього **Договору**;

3.2.4 Вести облік грошових вимог, строк сплати за якими ще не настав, якщо інше не передбачено **Договором**;

3.2.5 Надати **Факторові** наступну інформацію щодо **Боржника**: _____ шляхом _____ в строк _____;

3.2.6 Надати **Факторові** підтвердження своїх повноважень, щодо передання інформації про **Боржника**.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Сторони повинні сприяти одна одній у складанні документів, необхідних для належного обліку переданих та отриманих вимог.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 Усі спори, що виникають з цього **Договору** або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

5.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей **Договір** вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання **Сторонами** та скріплення його печатками **Сторін**.

6.2. Строк цього **Договору** складає _____ (днів, місяців, років) та починає свій перебіг з моменту, визначеного у п. 6.1 цього **Договору**, та закінчується « _____ » _____ 20__ р.

6.3. **Майбутні Вимоги** вважаються переданими **Фактору** з дня виникнення права вимоги до **Боржника**.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **Договору**.
- 7.2. Якщо інше прямо не передбачено цим **Договором** або чинним в Україні законодавством, зміни до цього **Договору** можуть бути внесені тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**.
- 7.3. Зміни до цього **Договору** набувають чинності з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди.
- 7.4. Якщо інше не передбачено цим **Договором**, він може бути розірваний тільки за домовленістю **Сторін**, яка оформлюється додатковою угодою до цього **Договору**. Після розірвання **Сторони** повертають одна одній усе отримане за **Договором**, а **Клієнт** також сплачує за користування коштами проценти у розмірі облікової ставки НБУ України за весь період фактичного користування.
- 7.5. Недійсність **Вимоги** тягне за собою розірвання **Договору** стосовно відповідної **Вимоги**. В інших випадках **Договір** вважається розірваним з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної додаткової угоди до цього **Договору**, якщо інше не встановлено законом.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 8.1 У випадку порушення положень цього **Договору** **Сторони** несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього **Договору** або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення **Договору**, регламентуються цим **Договором** та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Після підписання цього **Договору** всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості **Сторін** з питань, що так чи інакше стосуються цього **Договору**, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього **Договору**.
- 9.3. Додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.
- 9.4. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами **Сторін** та скріплені їх печатками.
- 9.5. Підписанням цього договору **Клієнт** одночасно підтверджує, що:
- інформація зазначена в частині 2 статті 12 ЗУ «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та в частині 2 ст. 11 ЗУ «Про захист прав споживачів» надана **Клієнту** в повному обсязі;
 - **Клієнт** ознайомлений із Правилами надання фінансових послуг факторингу належним чином;
 - **Клієнт** отримав один екземпляр оригіналу цього **Договору**.
- 9.6. Кожна **Сторона** відповідає за правильність вказаних у п. 10 цього **Договору** реквізитів та зобов'язана вчасно у письмовій формі повідомляти іншу **Сторону** про їх зміну, а у разі неповідомлення відповідає за настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.
- 9.7. Цей **Договір** складений при повному розумінні **Сторонами** його умов та термінології українською мовою у кількості _____ автентичних примірників, які мають однакову юридичну силу.

9.8. Сторони при виконанні даного Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміною, поновленням, використання і поширення (розповсюдження, реалізацією, передачею), знеособлення, знищення) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних», або потреба у виконанні яких викликана інтересами/зобов'язаннями Сторони цього Договору. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання даного Договору.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

| | ФАКТОР | КЛІЄНТ |
|---|--------|--------|
| Назва: | | |
| Код ЄДРПОУ: | | |
| Індивідуальний код платника податків (для фізичних осіб-підприємців): | | |
| Контактна особа: | | |
| Адреса: | | |
| Телефон, факс: | | |
| Електронна пошта: | | |
| Банк: | | |
| МФО: | | |
| Рахунок: | | |
| Валюта: | | |

ЗА ФАКТОРА:

Керівник _____ / _____

М.П.

ЗА КЛІЄНТА:

Керівник: _____ / _____

М.П.

до Договору факторингу № _____ від _____ 20__ р.

Додаток № 1

Перелік Вимог

м. _____

« _____ » _____ 20__ року

| Назва, дата, номер договору | Боржник | Сума відступленої грошової Вимоги | у т.ч. борг за основним зобов'язанням | у т.ч. проценти | у т.ч. неустойка | Майбутні вимоги |
|-----------------------------|---------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ЗА ФАКТОРА:

Керівник _____ / _____

м.п.

ЗА КЛІЄНТА:

Керівник: _____ / _____

м.п.

до Договору факторингу № _____ від _____ 20__ р.

Додаток № 2
20__ р.

Порядок відступлення Вимог

м. _____

« _____ » _____ 20__ року

(I) Графік передання Вимог:

(II) Склад документації:

(III) Термін сплати Фактором Коштів за передану Вимогу :

(IV) Реквізити для сплати:

ЗА ФАКТОРА:

Керівник _____ / _____

м.п.

ЗА КЛІЄНТА:

Керівник: _____ / _____

м.п.

І друшито, пронумеровано, скріплено

Б (шесть) підписом аркушів

Директор

Григорій Д.В.

